

# П Р А В И Л Н И К

## за условията и реда за заемане на академични длъжности в Техническия университет – София

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С правилника се уреждат условията и редът за заемане на академични длъжности в Техническия университет – София (ТУ) в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за устройството и дейността на Техническия университет – София (ПУДТУС).

(2) С този правилник се определят и минималните изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата или спортната дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по професионални направления, съобразени с минималните национални изисквания, включени в ППЗРАСРБ.

(3) Кандидатите за заемане на академична длъжност "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията в Приложение 1 на този правилник.

**Чл. 2.** (1) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности.

(2) Информация за конкурс за заемане на академична длъжност се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) до 7 дни след решението на Академичния съвет за обявяване на конкурса.

**Чл. 3.** (1) Академичните длъжности на научно–преподавателския състав в ТУ – София са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

(3) Академичните длъжности се откриват с решение на Академичния съвет (АС) по предложение на катедрения съвет (КС) и след решение на факултетния съвет (ФС).

(4) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на пет години.

(5) Гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на ЗРАСРБ.

**Чл. 4.** (1) Длъжностите „главен асистент“, „старши преподавател“, „доцент“ и „професор“ се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) Длъжностите „асистент“ и „преподавател“ се заемат със срочен трудов договор при условия и по ред, определени в този правилник.

(3) Трудовите правоотношения между висшето училище и лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, възникват от деня на избора. В едномесечен срок от избора ректорът сключва трудовия договор.

(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

**Чл. 5.** Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в ТУ, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс и избор по процедура, приета от АС.

**Чл. 6.** (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академична длъжност "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания по професионални напвалнения от ППЗРАСРБ и представените в Приложение 1 минимални изисквания на настоящия правилник.

(2) Оценката за съответствие с посочените по-горе минимални изисквания, включително за резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

(3) За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от съответния факултетен съвет по предложение на катедрениния съвет, като се определя и по един вътрешен и един външен резервен член.

(4) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 3, както и председателстващ на първото му заседание, в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(5) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление на обявения конкурс, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или утвърдени учени от чуж-

дестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област.

(6) При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ТУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(7) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, което за български членове се удостоверява от електронните им профили в регистъра на НАЦИД чрез индивидуална декларация от всеки член.

(8) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научни трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ТУ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(9) Обстоятелствата по ал. 8 в процедурите за заемане на академични длъжности се установяват с декларация от всеки член на научното жури (приложение 4), която се представя преди първото заседание във факултетната канцелария. Обстоятелствата по ал. 8, т 5 се потвърждават от ТУ.

(10) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията на чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, минималните национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания от този правилник.

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати и научен секретар. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ТУ.

(11) Научното жури взема решения на закрити заседания. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Журито води протокол за проведените заседания, който се подписва от

всички членове. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемане на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките и въпросите от рецензиите и становищата;
3. мотиви относно приемане или неприемане на становището на кандидата в случаите по ал.13, свързани със сигнал или установяване на плагиатство.

(12) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(13) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи председателстващият/председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член, така че всички членове на журито да узнаят за волеизявлението на неприсъстващия член. Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7-дневен срок от провеждането на заседанието на журито. Журито може да провежда заседание за избор за заемане на академична длъжност с не повече от един неприсъстващ член.

(14) Когато при оценяването по ал. 1 член на журито установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури се произнася с решение съгласно съответните разпоредби на ЗРАСРБ, като резултатът се отразява в протокола съгласно ал. 9, т. 3 от този правилник.

(15) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(16) Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните научни трудове се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ТУ на български език и на един от традиционно използваните в научната област езици. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

**Чл. 7.** (1) Всички решенията на КС и на ФС се вземат с обикновено мнозинство и тайно гласуване при спазване на изискванията на чл. 5, ал. 10 и ал. 11 от ПУДТУС, с изключение на изрично уредените случаи в този правилник.

(2) Катедра, която включва по-малко от пет хабилитирани лица в академичния си състав, взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност и за предлагане на членове на научно жури само след разширяване на списъчния ѝ състав с хабилитирани

лица, специалисти в областта на конкурса, като общият брой на хабилитираните лица в разширения състав не може да е по-малък от пет.

(3) КС не може да взима решение чрез кореспондентско гласуване.

**Чл. 8.** (1) Административното и техническото обслужване на процедурите за заемане на академични длъжности и на журито се извършват от съответния факултет.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на всяка процедура, включително заплащане на членовете на журито, на председателя, на научния секретар и на рецензентите, се определя по нормативи и правила, приети от АС.

## Раздел I

### Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент“

**Чл. 9.** (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването на трудов договор, за срок не повече от две години, се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата след съгласуване с декана.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“ по съответната специалност, което не е докторант. Назначаването се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата след съгласуване с декана на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Назначенията по ал. 1 и ал. 2 се извършват след подаване от кандидата на следните документи:

1. молба до ректора;
2. протоколи с решенията на КС и на ФС (прилагат се служебно от факултетната канцелария);
3. автобиография (CV европейски образец);
4. копие от диплома за ОКС „магистър“;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такова);
8. документ за компютърни умения и владееене на чужд език (ако има такива);
9. списък на публикациите изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива);
10. удостоверение за признато висше образование на ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(4) Документите се подават във факултетната канцелария, като при подаването им се представят и:

1. оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата;
2. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(6) След изтичане срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(7) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

## **Раздел II**

### **Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент“**

**Чл. 10.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал.2 от ЗРАСРБ, съответно на минималните национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания от този правилник и притежава образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответстват на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът се открива, ако е осигурена аудиторна преподавателска натовареност, определена в приетите от АС на ТУ нормативи.

**Чл. 11.** (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ТУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. молба до ректора;
2. автобиография (CV европейски образец);
3. копие на дипломата за образователната и научна степен „доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
7. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива).

(3) Документите се подават във факултетната канцелария, като при подаването им се представят и:

1. оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата;
2. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

**Чл. 12.** (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът и ръководителят на катедрата, направил

предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се предлагат от декана и се назначават със заповед на ректора.

(2) Комисията проверява изпълнението на законовите изисквания за участие в конкурса на базата на подадените документи с изключение на изпълнението на националните минимални и изисквания и на минималните изисквания по този правилник. Съответствието с минималните изисквания се установява от научното жури.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след определяне на състава на журито по чл. 13, ал.1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 3.

(5) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 3, всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред ФС срещу решението на комисията по ал. 3.

(6) ФС се произнася с решение по основателността на възражение то в 14-дневен срок.

(7) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 4.

**Чл. 13.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито. Научното жури провежда заседанията съгласно разпоредбите на чл. 6, ал.12.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на КС и след утвърждаването му от ФС.

(4) Член на журито, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 6, е длъжен сам да се отстрани.

(5) В седемдневен срок от издаването на заповедта на ректора по ал. 2 всеки от кандидатите в конкурса може да възрази пред ФС срещу участието в научното жури на член, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 6.

(6) ФС се произнася по основателността на възражението в срока по чл. 12, ал. 6 и ако го намери за основателно, предлага на ректора промяна в състава на журито.

**Чл. 14.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

- а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
- б) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;
- в) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на ТУ;
- г) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;
- д) работа по учебна програма или курс.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа може да се оценява художественотворческата работа.

Чл. 15 (1) Всеки член на научното жури оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник, както и съгласно изискванията по чл. 14, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя до ФС обобщен доклад - заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4.

**Чл. 16.** (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) В гласуването по избора участват само членовете на ФС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС “доктор” и/или НС “доктор на науките”.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

**Чл. 17.** (1) В случай, че ФС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 15, ал. 5, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури. Възражението



се подава до АС в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от уведомлението по чл. 16, ал. 3, а за председателя на научното жури – от вземане на решението от ФС.

(2) При основателност на възражението АС връща въпроса за ново разглеждане от ФС.

(3) ФС взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. В гласуването вземат участие хабилитираните и лицата с научна степен. Решението на ФС се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват по реда на чл. 16, ал. 3.

**Чл. 18.** (1) Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от уведомлението за избирането им съгласно чл. 16, ал. 3.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомлението за избирането им, губят правото да заемат академичната длъжност „главен асистент“, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

### Раздел III

#### Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент“

**Чл. 19.** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членовена научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за придобиване на научна степен „доктор на науките“.

4. да отговарят на съответните минимални национални изисквания и минималните изисквания от този правилник.

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

**Чл. 20.** (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, съгласно изискванията на ТУ.

(3) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „доцент“ са дадени в приложение 1.

(4) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията от приложение 1 на правилника, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАДРБ и този правилник.

(5) До участие в конкурса се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 19, като изискванията за допустимост, с изключение на тези по чл.19, т.4, се проверяват от комисия, назначена съгласно разпоредбите на чл.12, ал.1.

**Чл. 21.** (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса и реда за разглеждане на възраженията се прилагат съответно разпоредбите на чл. 11 и чл.12.

(2) Кандидатите подават и други документи, свързани с допълнителните показатели по чл. 23, ал. 2, които научното жури взема предвид при формиране на общата оценка.

(3) Представените документи се изготвят в пет екземпляра.

**Чл. 22.** (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури, определено съгласно изискванията на чл.6, ал.3. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, в случай че в състава на журито са включени вътрешни членове, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) За научното жури се прилагат съответно разпоредбите на чл. 6 и на чл. 13, ал. 2-6.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата се оформят съгласно изискванията, дадени в приложение 2 и 3 и задължително завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидат в представените от него трудове. По изключение

се допуска единият рецензент да има общи публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените от кандидат работи по конкурса. Рецензент, който има общи трудове с кандидат, не ги рецензира.

(5) В срок не по-кратък от 14 дни и не по-дълъг от един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им извън включените в докторската дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(6) В 14-дневен срок след датата на публикацията по ал. 5 всеки кандидат е длъжен да представи отговор на критичните бележки и въпроси, съдържащи се в рецензиите и становищата, като може и да възрази срещу направените в рецензиите и становищата отрицателни заключения. Отговорите и възраженията се адресират до председателя на журито и се представят във факултетната канцелария.

(7) Членовете на научното жури представят във факултетната канцелария рецензиите и становищата си в срок до два месеца след определянето им в състава на научното жури.

(8) При неспазване на срока за изготвяне на рецензия или становище научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав и да замени с резервен член неизготвил рецензията или становището.

**Чл. 23.** (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 19 и чл. 20, ал. 3 и ал. 4, като разглежда задължително и отговорите и възраженията на кандидатите по чл. 22, ал. 6.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда, извън висшето училище или научната организация;

б) работа със и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художествено-творчески проекти.

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации.

3. свързани с художественотворческата дейност:

- а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;
- б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(3) При специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художествено-творческата дейност.

**Чл. 24.** (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от ФС. Предложението се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася в канцеларията на факултета в 7-дневен срок.

(2) ФС взема решение за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(3) Ако се установят нови факти или обстоятелства, които не са обсъдени от научното жури, ФС му възлага в едноседмичен срок да проведе заседание, на което да обсъди тези факти или обстоятелства при спазване на срока по ал. 2.

(4) Ако в резултат на явното гласуване журито реши да не направи предложение за избор от ФС, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание, подписан от всички членове на журито, в канцеларията на факултета в срока по ал. 1.

**Чл. 25.** В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

**Чл. 26.** В случай, че ФС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 24, ал. 1, се прилагат разпоредбите на чл. 17.

**Чл. 27.** Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в ТУ.

**Чл. 28.** (1) Трудовото правоотношение между ТУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(2) За лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомяването за избора, се прилага съответно разпоредбата на чл. 18, ал. 2.

## Раздел IV

### Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор“

**Чл. 29.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ТУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:
  - а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна организация, или
  - б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
  - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.
5. да отговарят на минималните национални изисквания и минималните изисквания от този правилник.
6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, ръководените докторанти, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „професор“ са дадени в приложение 1.

(4) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията от приложение 1 на правилника, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

**Чл. 30.** (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса и реда за разглеждане на възраженията се прилагат съответно разпоредбите на чл. 11 и на чл. 12.

(2) Кандидатите подават и други документи, свързани с допълнителните показатели по чл. 32, ал. 2, които научното жури взема предвид при формиране на общата оценка.

(3) Представените документи се изготвят в пет екземпляра.

**Чл. 31.** (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури, определено съгласно изискванията на чл.6, ал.3 и ал. 4, като най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица за ТУ. Изготвят се три рецензии и четири становища. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, в случай че в състава на журито са включени вътрешни членове, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) За научното жури се прилагат съответно разпоредбите на чл. 6 и на чл. 13, ал. 2-6.

**Чл. 32.** (1) До участие в конкурса се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, като изискванията за допустимост, с изключение на тези по чл. 29, ал. 1, т. 5, се проверяват от комисия, назначена съгласно разпоредбите на чл.12, ал.1

(2) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” в съответствие с изпълнение на постиженията, посочени в чл. 29, ал. 4.

(3) При равни условия по чл. 29 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;
- б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация.

2. свързани с научноизследователската дейност:

- а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
- б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации.

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески или спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

**Чл. 33.** (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на раздел III, чл. 22 и 24 - 28 от този правилник.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, съгласно изискванията на ТУ.

(3) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академична длъжност "професор" или притежаващи НС "доктор на науките". В състава на съвета задължително се включват членовете на академичния състав на факултета, които заемат академична длъжност "професор" или притежаваат НС "доктор на науките".

(4) При невъзможност да се изпълни изискването по ал. 3 за участие в конкретна процедура за заемане на академична длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията по ал. 3. В такива случаи ректорът издава заповед за разширяване на състава на факултетния съвет по предложение на факултетния съвет.

## Раздел V

### Условия и ред за заемане на преподавателска длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“

**Чл. 34.** (1) На длъжност „преподавател“ се назначава лице, притежаващо ОКС „магистър“. Назначаването се извършва от ректора по предложение на ръководителя на катедрата/секцията, съгласувано с ръководителя на основното звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от три години.

(2) За изискванията за подаваните документи и условията на назначаването се прилагат разпоредбите на чл. 9, ал. 2, 3 и 6.

**Чл. 35.** Длъжността „старши преподавател“ се заема от лице, отговарящо на следните условия:

1. притежава ОКС „магистър“ в съответното професионално направление и специалност;

2. не по-малко от две години:

- а) да е заемало длъжността „преподавател” или
- б) да е било преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип в ТУ или в друго висше училище или научна организация, или
- в) да е било специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област.

(2) Длъжността „старши преподавател“ се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 36.** (1) Конкурсът се обявява на интернет страницата на ТУ, като задължително се посочва датата на публикуване.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. молба до ректора;
2. автобиография (CV европейски образец);
3. копие от диплома за ОКС “магистър”;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността;
7. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки (ако има такива).

(3) Документите се подават в канцеларията на основното звено, като при подаването им се представят и:

1. оригиналът на дипломата и приложението към нея, които след проверка за съответствие с копието се връщат на кандидата;
2. два плика, надписани с точен адрес, за получаване на съобщения.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му по ал. 1.

**Чл. 37.** (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват ръководителят на основното звено и ръководителят на катедрата/секцията, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се предлагат от ръководителя на основното звено и се назначават със заповед на ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след определянето на журито по чл. 38, ал. 1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(4) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 2 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията по ал. 2, който се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок.



(5) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

**Чл. 38.** (1) Конкурсът се провежда от жури в състав пет хабилизирани лица или старши преподаватели. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ. На своето първо заседание журито избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за ТУ член на журито, и научен секретар, който води протоколите от заседанията на журито.

(2) Съставът на журито се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса.

(3) Журито се назначава със заповед на ректора по предложение на КС/съвета на секцията и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(4) Член на журито, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 5, е длъжен сам да се отстрани.

(5) В седемдневен срок от издаването на заповедта на ректора по ал. 2 всеки от кандидатите в конкурса може да възрази пред съвета на основното звено срещу участието в журито на член, за когото е налице обстоятелство по чл. 6, ал. 6.

(6) Съветът на основното звено се произнася по основателността на възражението в срока по чл. 37, ал. 4 и ако го намери за основателно, предлага на ректора промяна в състава на журито.

**Чл. 39.** (1) Конкурсът се провежда по документи, като кандидатите се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа, свързана с аудиторни и извънаудиторни занятия, използване на електронно обучение, съвместна работа със студенти по изследователски проекти.

2. изследователска и/или творческа работа, изразяваща се в участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати, членство в творческа организация или художествено-творческа дейност.

3. научни публикации в печатен и/или в електронен вид;

4. творчески изяви на национални и/или международни форуми;

5. работа по учебна програма или курс.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(3) Всеки член на научното жури оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(4) В случаите по чл.6, ал.13 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като журито се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство.

(5) Председателят на журито подрежда в низходящ ред кандидатите според представянето и оценките на журито.

(6) В случай, че двама или повече кандидати са получили равни оценки, те се класират въз основа на успеха от дипломата за ОКС “магистър”.

(7) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния съвет.

(8) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя до съвета на основното звено обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(9) Едновременно с представянето на доклада по ал. 6 кандидатите се уведомяват за резултатите от конкурса и мотивираното предложение.

(10) В седемдневен срок от уведомлението по ал. 7 всеки кандидат, успешно издържал конкурса, но непредложен за избор по ал. 6, може да възрази пред съвета на основното звено.

**Чл. 40.** (1) Изборът се провежда от съвета на основното звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) При постъпило възражение по чл. 39, ал. 7 и ал. 10 съветът на основното звено се произнася по избора, като взема предвид и възражението.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

**Чл. 41.** (1) В случай, че съветът на основното звено вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от журито по реда на чл. 39, ал. 8, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от журито, както и от председателя на журито. Възражението се подава до АС в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от уведомлението по чл. 40, ал. 3, а за председателя на журито – от вземане на решението от съвета на основното звено.

(2) При основателност на възражението АС връща въпроса за ново разглеждане от съвета на основното звено.

(3) Съветът на основното звено взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. Решението се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват по реда на чл. 40, ал. 3.

**Чл. 42.** (1) Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от уведомлението за избирането им съгласно чл. 41, ал. 3.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомлението за избирането им, губят правото да заемат длъжността, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

## Раздел VI Контрол

**Чл. 43.** Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за заемане на академични длъжности относно съответствията им с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

**Чл. 44.** (1) Всички актове, издадени във връзка със заемането на академичните длъжности, могат да се обжалват пред съда при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

**Чл. 45.** (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е зета академична длъжност, са написани или създадени от другиго;

2. което в качеството си на член на жури или на факултетен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни ате-стации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от ректора по предложение на ФС.

(4) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени от датата на заповедта на ректора по ал. 3.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на този правилник;

1. "външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури и най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ТУ.

2. "монография" ("монографичен труд") е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. Ако монографията е колективна, личният принос на кандидата трябва да е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници.

3. „академична година” е времето, през което се провежда учебен процес в ТУ, съгласно решение на АС.

**§ 2.** Научните области и професионалните направления по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

**§ 3.** Всички обявления в интернет страница съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник". Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на журито, съответно от съвета на основното звено, и поне от един кандидат в процедурата.

**§ 4.** Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на журито председателят на журито със свой доклад уведомява ректора в 14-дневен срок за настъпилите обстоятелства. Ректорът възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда и отговарят на изискванията на чл. 6.

**§ 5.** (1) Усреднено съотношение на заемащите академични длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” за всички звена на ТУ-София е 2:3:4:1, или в процентно отношение 20% : 30% : 40% : 10%. Конкурс за АД „професор“ се обявява ако след успешното му приключване заемащите тази АД не надвишават 10% в звената. Конкурс за АД „доцент“ се обявява ако след успешното му приключване доцентите в състава на звената не надвишават 50%. До май 2019 г. съотношенията за АД „асистент“ и АД „главен асистент“ могат да се сумират в обща група. Съотношенията могат да се превишават, по изключение при значително превишаване на критериите, само за академичните длъжности „асистент“ и „професор“, с обосновано предложение на ректора до АС..

(2) С решение АС може да променя това съотношение.

**§ 6.** При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

**§ 7.** Повишаване на лицата, назначени с конкурс на преподавателска длъжност „преподавател”, се извършва съгласно установения в ТУ ред преди влизането в сила на този правилник.

**§ 8.** (1) В 14-дневен срок от датата на избора отдел „Човешки ресурси” изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академични длъжности лица.

(2) Един екземпляр от научните трудове се съхранява в канцеларията на факултета, а останалите екземпляри и документите се връщат на кандидатите след приключването на процедурата.

**§ 9.** (1) Департаментите и коледжите в ТУ се приравняват към факултети, а съветите им – към факултетни съвети. Правомощията на декана се изпълняват от съответния директор.

(2) В случая по ал. 1 съветът на департамента и колежа изпълнява функциите на научен съвет, съставът на който може да бъде еднократно разширяван със специалисти в съответната научна област по предложение на първичното звено.

**§ 10.** Отдел „Човешки ресурси“ води регистър на заповедите на ректора за заемане на академичните длъжности.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 11.** По всички неуредени въпроси в този правилник решение взема Академичният съвет на ТУ.

**§ 12.** (1) Контролът по прилагането и изпълнение на този правилник се възлага на ректора.

(2) Указания по прилагането на този правилник дава ректорът.

**§ 13.** (1) Правилникът се приема, изменя и допълва на основание на §10 и §59, ал. 2 на ЗРАСРБ.

(2) Правилникът е приет от Академичния съвет на ТУ-София на заседание, проведено на 26.09.2018 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

## Приложение 1.

### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

към кандидатите за откриване на процедура за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по професионални направления в ТУ-София, които покриват минималните национални изисквания съгласно ППРАСРБ

#### Област 1. Педагогически науки

Акредитирано професионално направление: 1.2. Педагогика

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	–	–	–
В	Показател 3	–	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10, като за АД „професор“ минималният брой точки по показател Г6 е 40	–	200	250
Д	Сума от показателите от 11 до 13	–	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до 22, като минималният брой точки по показатели са както следва: Е15=40; Е16=20; Е18=20; Е20+Е21=60; Е22=40	–	–	200
Ж	Сума от точки по показател 23	–	30	120
З	Сума от точки по показател 24	–	–	20

**Бележка:** Всеки представен от кандидата принос (публикация, книга, цитирание и пр.) може да участва само по един от показателите в следващата таблица.

Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	15/n

Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят на съръководителите на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или на учебник, които се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Ръководство на научен или образователен проект	20
Ж	23. Хорариум на водени лекции за последните три години в български университети, акредитирани от НАОА или в чуждестранни висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в съответната страна и по дисциплини от професионалното направление, в което е обявен конкурсът	По 1 точка за всеки проведен лекционен час
З	24. Научни публикации в списания с импакт фактор (IF на Web of Science) и/или с импакт ранг (SJR на Scopus)	10

### Област 3. Социални, стопански и правни науки

#### Акредитирано професионално направление: 3.7. Администрация и управление

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	–	–	–
В	Показател 3	–	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10 като за АД „професор“ минималният брой точки по показател Г6 е 40	–	200	250
Д	Сума от показателите от 11 до 13	–	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до 22, като минималният брой точки по показатели са както следва: E15=40; E16=20; E18=20; E20+E21=60; E22=40	–	–	200
Ж	Сума от точки по показател 23	–	30	120
З	Сума от точки по показател 24	–	–	20

**Бележка:** Всеки представен от кандидата принос (публикация, книга, цитирание и пр.) може да участва само по един от показателите в следващата таблица.

Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят на съответните докторанти)	40/n



	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или на учебник, които се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Ръководство на научен или образователен проект	20
<b>Ж</b>	23. Хорариум на водени лекции за последните три години в български университети, акредитирани от НАОА или в чуждестранни висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в съответната страна и по дисциплини от професионалното направление, в което е обявен конкурсът	По 1 точка за всеки проведен лекционен час
<b>З</b>	24. Научни публикации в списания с импакт фактор (IF на Web of Science) и/или с импакт ранг (SJR на Scopus)	10

## Област 4. Природни науки, математика и информатика

Акредитирани професионални направления:

4.5. Математика; 4.6. Информатика и компютърни науки

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	–	–	–
В	Показател 3 или 4	–	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9 като за АД „професор“ минималният брой точки по показател Г7 е 40	–	200	250
Д	Сума от показателите от 10 до 12	–	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до 24, като минималният брой точки по показатели са както следва: E14=40; E15=20; E17=20; E20+E21=60; E24=40	–	–	220
Ж	Сума от точки по показател 25	–	30	120
З	Сума от точки по показател 26	–	–	20

**Бележка:** Всеки представен от кандидата принос (публикация, книга, цитиране и пр.) може да участва само по един от показателите в следващата таблица.

Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
	4. Хабилитационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензирани или в редактирани колективни трудове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	5

	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
<b>Е</b>	13. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант ( $n$ е броят съ ръководители на съответния докторант)	40/ $n$
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или на учебник, които се използва в училищната мрежа	40/ $n$
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/ $n$
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
24. Ръководство на научен или образователен проект	20	
<b>Ж</b>	25. Хорариум на водени лекции за последните три години в български университети, акредитирани от НАОА или в чуждестранни висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в съответната страна и по дисциплини от професионалното направление, в което е обявен конкурсът	По 1 точка за всеки проведен лекционен час
<b>З</b>	26. Научни публикации в списания с импакт фактор (IF на Web of Science) и/или с импакт ранг (SJR на Scopus)	10

## Област 5. Технически науки

Акредитирани професионални направления:

- 5.1. Машинно инженерство; 5.2. Електротехника, електроника и автоматика;  
5.3. Комуникационна и компютърна техника; 5.4. Енергетика;  
5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация; 5.13. Общо инженерство

**Минимални изисквани точки по групи показатели за различните академични длъжности:**

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
<b>А</b>	Показател 1	50	50	50
<b>Б</b>	Показател 2	–	–	–
<b>В</b>	Показател 3 или 4	–	100	100
<b>Г</b>	Сума от показателите от 5 до 11, като за АД „професор“ минималният брой точки по показател Г7 е 40	–	200	250
<b>Д</b>	Сума от показателите от 12 до 15	–	50	100
<b>Е</b>	Сума от показателите от 16 до 29, като минималният брой точки по показатели са както следва: Е17=40; Е18=20; Е20=20; Е23+Е24=60; Е29=40	–	–	220
<b>Ж</b>	Сума от точки по показател 30	–	30	120
<b>З</b>	Сума от точки по показател 31	–	–	20

**Бележка:** Всеки представен от кандидата принос (публикация, книга, цитиране и пр.) може да участва само по един от показателите в следващата таблица.

**Брой точки по показатели:**

Група от показатели	Показател	Брой точки
<b>А</b>	1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	50
<b>Б</b>	2. Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	100
<b>В</b>	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
<b>Г</b>	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензирани или в редактирани колективни трудове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n

	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензирани	3
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант ( <i>n</i> е броят съръководители на съответния докторант)	40/ <i>n</i>
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или на учебник, които се използва в училищната мрежа	40/ <i>n</i>
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/ <i>n</i>
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20
29. Ръководство на научен или образователен проект	20	
Ж	30. Хорариум на водени лекции за последните три години в български университети, акредитирани от НАОА или в чуждестранни висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в съответната страна и по дисциплини от професионалното направление, в което е обявен конкурсът	По 1 точка за всеки проведен лекционен час
З	31. Научни публикации в списания с импакт фактор (IF на Web of Science) и/или с импакт ранг (SJR на Scopus)	10

## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” / „професор”

## РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”/”професор” по ..... (професионално направление и специалност)

обявен в ДВ .....

с кандидат/и: .....

(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензент: .....

(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензията следва да бъде оформена по следния начин:

### 1. Общи положения и биографични данни

(Дават се кратки биографични данни за кандидатите, решения на ръководните органи за обявяване на конкурса – КС, ФС, АС, публикуване в ДВ и на сайта на ТУ.)

### 2. Общо описание на представените материали

(Кандидатът е представил за рецензиране общо .... научни труда, .... книги, учебници и учебни пособия и списък на .... научноизследователски разработки. Приемат се за рецензиране .... научни труда, които са извън дисертацията и се отчитат при крайната оценка .... учебни помагала и .... научноизследователски проекти. Не се рецензират .... научни труда по дисертацията и .... научни труда извън проблематиката на конкурса. Описват се и представени документи (във вид на служебни бележки) за участие и за внедрени разработки, ползата от тях, данни за получен икономически ефект, както и други документи по наукометричните показатели. В заключение се дава се обоснована информация за изпълнение на минималните национални изисквания, както се представя разпределението на научните трудове и доказателствения материал по категории и показатели)

### 3. Обща характеристика на научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата.)

### 4. Оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата

(Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата.)

## 5. Основни научни и научноприложни приноси

(Посочват се основните научни, научноприложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представената /представените монография/ монографии или равностойните публикации. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. След всеки принос се посочва къде се съдържа и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти. Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията, ако има такива.)

## 6. Значимост на приносите за науката и практиката

(Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.)

## 7. Критични бележки и препоръки

(Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата.)

## 8. Лични впечатления и становище на рецензента

(Отразяват се лични впечатления на рецензента за изявите на кандидата извън конкурса, ако има такива.)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно научни, научноприложни и приложни приноси. Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научни, научноприложни и приложни приноси, намирам за основателно да предложа / да не предложа ..... да вземе академичната длъжност „доцент”/„професор” в професионалното направление ..... по специалността .....)

Дата:

РЕЦЕНЗЕНТ:

**Забележка:** В случаите, когато кандидатите са повече от един, те се рецензират по реда на фамилното име. Обемът на рецензията за всеки кандидат е до 7 страници (2000 знака/стр.). В заключението рецензентът трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” / „професор”

## СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”/”професор” по ..... (професионално направление и специалност)  
обявен в ДВ .....  
с кандидат/и: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Член на научно жури: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Становището следва да бъде оформено по следния начин:

### **1. Обща характеристика на научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата**

(Прави се обща оценка за научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата, като се коментира изпълнението на минималните национални изисквания)

### **2. Оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата**

(Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата.)

### **3. Основни научни и научноприложни приноси**

(Посочват се основните научни, научноприложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представената/представените монография/монографии или равностойните публикации. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. След всеки принос се посочва къде се съдържа и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти. Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията, ако има такива.)



#### **4. Значимост на приносите за науката и практиката**

(Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.)

#### **5. Критични бележки и препоръки**

(Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата.)

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно научни, научноприложни и приложни приноси. Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научни, научноприложни и приложни приноси, намирам за основателно да предложа / да не предложа ..... да заеме академичната длъжност „доцент”/„професор” в професионалното направление ..... по специалността .....)

**Дата:**

**ЧЛЕН НА ЖУРИТО:**

**Забележка:** В случаите, когато кандидатите са повече от един, становище се дава за всеки един от тях поотделно. Обемът на становището за всеки кандидат е до 2 страници (2000 знака/стр.). В заключението членът на журито трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал.-9 във връзка с ал.8 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности в Техническия университет – София

Долуподписаният .....,  
член на научно жури по конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент/доцент/професор по .....,  
обявен в ДВ .....,  
с кандидат/и: .....,  
декларирам, че:

1. не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане на академична длъжност, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито;

3. няма доказано по законоустановения ред плагиатство в мои научни трудове;

4. не съм освободен от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. Към датата на утвърждаване на научното жури не съм бил член на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на АД в едно и също професионално направление в ТУ-София (ЗРАСРБ, чл.4, ал.5, т.5).

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

Гр. ....

Декларатор: .....